**成交公告附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成交供应商**名称** | 浙江六和律师事务所 | |
| 成交供应商**地址** | 杭州市西湖区求是路8号公元大厦北楼20楼 | |
| 主要成交标的**名称** | 法律顾问服务 | |
| **规格型号** | / | |
| **数量** | 2年 | |
| **单价** | 230000元 | |
| **服务要求** | 采购人聘请律师事务所为常年法律顾问，供应商需指派5名及以上律师组建法律顾问团队，其中1人为项目负责人，指定1人为驻场律师。常年法律顾问在下列14个方面为采购人提供经常性法律帮助：  1.就法律问题提供咨询意见或进行指导；参与规范性文件的起草、审议和修改工作；维护采购人的合法权益；  2.审查重大决策和行政规范性文件的合法性、可行性，并根据需要出具相关法律意见；  3.应邀参与重大事项的决策或重要合同的谈判；列席采购人召集的有关法律事务会议并提供相关法律意见，并根据实际需要提供全程法律服务；  4.应邀参与重大疑难信访案件处理；  5.协助参与各类合同、合作项目的合法性、公平性、规范性法律审查、建档、备案等具体事务，并提供有关合同（协议）等规范格式法律文本的样本；  6.协助参与对外合作、内部运行法律风险防范制度建设，并有针对性地提出意见建议；  7.规范采购人常用法律文书和执法程序，及时提供最新的法律信息，帮助采取预先应对措施；  8.对列入预算的政府采购项目及招投标文件出具法律意见；  9.安排骨干律师定期提供现场法律服务，处理紧急法律事务，服务时间原则上每周2天（9:00-16:00），根据实际情况可进行相应调整；  10.协助开展每年两次的法律培训活动；  11.协助每年对2个市福彩中心开展法律体检，对日常管理中涉及到的法律事项以及各事项之间的联系进行全方位体检，出具体检报告，指出潜在的法律风险，并提出排除法律风险的方案；  12.应采购人要求，就采购人已经面临或者可能发生的纠纷，进行法律论证，提出解决方案，出具律师函，发表律师意见，参与非诉讼谈判、协调、调解；  13.优先受理诉讼、仲裁、调解活动及其他民事代理或刑事辩护性质的案件法律服务，并按收费标准给予适当优惠；  14.采购人交办的其他法律事务。 | |
| **成交服务费（元）** | **5520** | |
|  | | |
| 成交服务费**收费标准** | 成交金额（万元） | 收费标准（费率，%） |
| 100以下 | 1.2 |
| 100-500 | 0.64 |
| **备注** |  | |