附件2

**专业技术职务任职资格评审表**

 单 位：

姓 名：

现任专业

技术职务：

评 审

任职资格：

填表时间： 年 月 日

中华人民共和国人事部制

**填 表 说 明**

1、本表供评审专业技术职务任职资格使用。1—7页由被评审者填写，8—11页由人事组织部门填写。填写内容应经人事组织部门审核认可。

2、一律用钢笔填写或打印，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

3、“最高学历”的“毕（肄、结）业时间”，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。

4、如填写内容较多，可另加附页。

**基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 现 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 相片 |
| 曾用名 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 出生地 |  | 标准工资 |  |
| 参加工作时间 |  | 身体状况 |  |
| 最高学历 | 毕（肄、结）业时 间 | 学 校 | 专 业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
| 现任专业技术职务及任职时间 |  | 现从事何种专业技术工作 |  |
| 专业技术职务任职资格（取得时间及审批机关） |  |
| 现（兼）任行政职务及任职时间 |  |
| 何时加入中国共产党(共青团)任何职务 |  |
| 何时何地参加何种民主党派任何职务 |  |
| 参加何种学术团体，任何种职务有何社会兼职 |  |
| 懂何种外语，达到何种程度 |  |

**学 习 培 训 经 历**

（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业或主要内容 | 学习地点 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**工 作 经 历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 单 位 | 从事何专业技术工作 | 职 务 |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |
| 年 月— 年 月 |  |  |  |

**任现职前主要专业技术工作业绩登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题成果等） | 工作内容、本人起何作用（主持、参、独立） | 完成情况及效果（获何奖励效益或专利） |
|  |  |  |  |

**任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题成果等） | 工作内容、本人起何作用（主持、参、独立） | 完成情况及效果（获何奖励效益或专利） |
|  |  |  |  |

**任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 专业技术工作名称（项目、课题成果等） | 工作内容、本人起何作用（主持、参、独立） | 完成情况及效果（获何奖励效益或专利） |
|  |  |  |  |

**著作、论文及重要技术报告登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 名称及内容提要 | 出版、登载获奖或在学术会议上交流情况 | 合（独）著、译 |
|  |  |  |  |

**考试成绩及答辩情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | 考试种类 | 考试科目 | 考试成绩 | 组织考试单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 答 辩 情 况 | 公 章负责人： 年 月 日 |
| 推 荐 意 见 |
| 呈 报 单 位 意 见 | 公章负责人： 年 月 日 |
| 主 管 部 门 意 见 | 公章负责人： 年 月 日 |
| 人 事 部 门 意 见 | 公章负责人： 年 月 日 |

|  |
| --- |
| 下一级评审组织推荐意见 |
| 总人数 | 参加人数 | 表 决 结 果 | 备 注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
| 公章主任签字： 年 月 日 |
| 答 辩 情 况 |
| （需写明组织答辩的部门、专家人数、答辩的主要情况和总体评价，最后由答辩负责人签名）  公章 负责人： 年 月 日  |

**评 审 审 批 意 见**

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评议组或同行专家意见 | 签字： 年 月 日 |
| 评审组织意见 | 总人数 | 参加人数 | 表决结果 | 备注 |
|  |  | 赞成人数 |  | 反对人数 |  |  |
|  公 章主任签字： 年 月 日 |
| 人事或职改部门审批意见 | 公 章负责人： 年 月 日 |